

## SEGUNDA CONVOCATORIA DE BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL 2024: “MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN”

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria tiene por objeto la contratación laboral temporal de 1 **PUESTO** que a continuación se relaciona, con la finalidad de ejecutar el programa de Recualificación y Reciclaje Profesional denominado “MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN”, cuyos contenidos formativos son de Certificado de Profesionalidad nivel 1 ELE255\_1 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS (RD 1228/2006 de 27 de octubre).

#### Personal docente:

- 1 Docente para la especialidad formativa “ELE255\_1 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS RD 1228/2006 de 27 de octubre”.

A las presentes bases les será de aplicación lo previsto en:

-Orden 163/2018, de 12 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las BASES REGULADORAS de concesión de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional. (DOCM 16/11/2018), modificada por:

- Orden 141/2021, de 13 de septiembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (DOCM de 27/09/2021)

- Orden 122/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (DOCM de 24/06/2022)

- Resolución de 20/07/2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se aprueba la CONVOCATORIA de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional, para el ejercicio 2022 (DOCM de 01/08/2022).

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES (art. 11.2, art. 11.4 y Disposición Transitoria 2ª) (BOE de 24/10/2015).



- Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre por el que se desarrolla el CONTRATO PARA LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE (BOE de 09/11/2012). Recientemente, dicho contrato ha pasado a denominarse “contrato para la formación en alternancia”.

## 2. MODALIDAD Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato del personal docente tendrá una duración de 6 meses, siendo un contrato regulado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, percibiendo unas retribuciones salariales brutas de:

- Docente del Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional: 2.046,36 euros brutos mensuales (por seis pagas, más parte proporcional de paga extra).

En ningún caso este personal se considerará incluido en la correspondiente plantilla, convenio o relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares.

## 3. JORNADA DE TRABAJO.

La jornada laboral para el **docente** será de lunes a viernes de **40 horas semanales** de lunes a viernes, salvo que por necesidades del desarrollo del Programa se tenga que modificar el mismo

## 4. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

1. Tener plena capacidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código Civil.
2. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, y no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de sus funciones.
3. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
4. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, Autonómica o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.
5. Poseer alguna de las titulaciones que a continuación se relacionan:

- Técnico o Técnico superior de la familia profesional de Electricidad y Electrónica
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o 3 del área profesional de Electricidad y Electrónica.
- Licenciatura o Grado



## 5. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria se publicará en los tablones de anuncios del Centro de Empresas (Avda. de los Escritores, 10-12), en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares (Pza. Constitución, N°1) y en la web municipal ([www.azuqueca.es](http://www.azuqueca.es)) <https://www.azuqueca.es/es/empleo/programas-empleo>

## 6. FINANCIACIÓN.

El presente Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional denominado MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN con número de expediente FPRC/2023/19/004 se encuentra financiado por el Ministerio de Trabajo y Economía Social (Servicio Público de Empleo Estatal, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y por el Ayuntamiento de Azuqueca de Henares).

## 7. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Solo se admitirá **una solicitud por participante**, en la que tendrá que marcar el puesto que solicita. Para tomar parte en el proceso de selección, los/as interesados/as deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Impreso de solicitud debidamente cumplimentado según modelo que se adjunta (Anexo II).
- b) D.N.I
- c) Currículum.
- d) Fotocopia del título académico.
- e) Documentación de los méritos alegados en el currículum. (Contratos laborales, certificados de empresas, títulos acreditativos etc.).
- f) Certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social y actualizado con fecha posterior a **1 de mayo de 2024**.

En caso de que el/la aspirante presente la solicitud y documentación por otros registros distintos al del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares, deberán adelantarla por correo electrónico a la dirección **sac@azuqueca.net**

Los méritos que, habiendo sido alegados en el plazo de presentación de instancias, no sean debidamente justificados mediante la documentación acreditativa, no serán tomados en consideración.

Aquellos documentos que se pretendan hacer valer y estén redactados en idioma distinto al castellano, únicamente se tendrán en cuenta si vienen acompañados de la



correspondiente traducción oficial realizada por traductor jurado o validados por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

Las solicitudes junto al resto de documentación, se presentarán en el SAC “Servicio de Atención a la Ciudadanía”, **PREFERIBLEMENTE A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA**: Si posee certificado electrónico o DNI electrónico, podrá presentar las solicitudes a través de la Instancia General de la Sede Electrónica a la que se puede acceder a través del siguiente link: <https://azuqueca.sedelectronica.es/info.0->

**De forma PRESENCIAL**: Aquellas personas que no dispongan de certificado electrónico, o DNI electrónico, presentarán las solicitudes en el horario de 9 a 14:00 h.

El currículum y la documentación que le acompañe quedarán en poder de la Comisión de Selección, sin posibilidad de recogida posterior a la finalización del proceso.

El plazo de presentación de solicitudes estará abierto únicamente el día **7 al 11 de junio de 2024**.

## 8. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y MÉRITOS.

La acreditación de los méritos alegados se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

En el caso de trabajadores/as autónomos/as, el Informe de Vida Laboral deberá acompañarse de las correspondientes liquidaciones del IVA y de la documentación expedida por la Seguridad Social en la que se indiquen los períodos de cotización y la actividad desempeñada en cada uno de ellos, así como de otros documentos que definan el puesto desempeñado.

El cómputo de la experiencia se realizará en proporción a la jornada laboral y no solamente según la duración del contrato. No se valorarán los periodos que no se puedan agrupar en bloques de treinta días.

- **La experiencia laboral como formador/a** se acreditará mediante un certificado de servicios con tal carácter, en el que se exprese claramente el nombre y contenidos del curso, duración y fechas de impartición.
- **La experiencia laboral** se acreditará mediante contratos laborales o certificados de empresa.
- **La formación recibida se acreditará** mediante diplomas, títulos o certificados de la entidad que imparte la formación, haciendo referencia inexcusablemente al número de horas y contenidos del curso.



No se tendrán en cuenta cursos de duración inferior a 10 horas.

## 9. FASES DE LA SELECCIÓN.

El proceso de selección se llevará a cabo por la Comisión. La misma podrá solicitar la incorporación de asesores especialistas durante el proceso selectivo.

**El proceso de selección se estructura en una única fase de concurso:**

- Fase 1: **Valoración de los méritos** recogidos en el currículum. La valoración de méritos será conforme a los criterios recogidos en el Anexo I.

Será seleccionada aquella persona que haya obtenido la mayor puntuación.

El resto de aspirantes que no hayan sido seleccionados/as formarán parte de la lista de reserva para cubrir las posibles bajas de esta convocatoria, ordenados de mayor a menor puntuación.

La plaza podrá quedar desierta en el supuesto de que no haya aspirantes idóneos/as. En este caso, la Comisión de Selección podrá proponer para su cobertura abrir una nueva convocatoria pública.

## 10. PUBLICACIÓN DE LISTAS.

Finalizado el proceso de selección, la Comisión de Selección publicará la lista provisional de seleccionados/as y reservas. Se otorga un plazo de **dos días hábiles** para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del listado. Las alegaciones irán dirigidas a la Presidencia de la Comisión de Selección.

Finalizado el plazo de alegaciones, o en caso de no haberlas la lista se elevará a definitiva.

## 11. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión de Selección estará formada por:

- Presidencia: Técnico/a del Ayuntamiento
- Vocales: Técnicos/as del Ayuntamiento



- Secretaría: Técnico/a del Ayuntamiento

La abstención y recusación de los miembros de la Comisión será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros de la Comisión son responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y de la publicación de los resultados.

La Comisión será la encargada de interpretar aquellos aspectos de las presentes bases de convocatoria que lo requieran, así como para resolver las dudas o reclamaciones que surjan durante el proceso. De igual manera, la Comisión de Selección podrá solicitar al interesado/a, en cualquier momento del proceso de selección, aquella documentación complementaria que precise.

Contra la convocatoria y sus bases, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante Alcaldía.

**Miguel Oscar Aparicio de Lucas**  
**Alcalde del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares**



## ANEXO I

### PERFIL PROFESIONAL Y BAREMACIÓN DEL PUESTO

#### PUESTO DE DOCENTE

##### FUNCIONES:

Docencia de los contenidos de los módulos formativos del Certificado de Profesionalidad (ELE255\_1 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS (RD 1228/2006 de 27 de octubre), regulado por el SEPE con código de referencia ENAT0108 "MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA" regulado por el (RD 1228/2006 de 27 de octubre), que se relacionan a continuación:

- MF0816\_1: Operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión y domóticas en edificios con una duración de 150 h.
- MF0817\_1: Operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones con una duración de 150 h.
- MP0030: Módulo de prácticas profesionales no laborales con una duración de 80 h.

##### REQUISITOS:

- Poseer alguna de las titulaciones que a continuación se relacionan:
  - Técnico o Técnico superior de la familia profesional de Electricidad y Electrónica
  - Certificado de profesionalidad de nivel 2 o 3 del área profesional de Electricidad y Electrónica.
  - Licenciatura o Grado

##### DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Solicitud.
- Currículum Vitae con la documentación acreditativa.
- Informe de Vida Laboral actualizado a fecha posterior a 1 de mayo de 2024.
- Fotocopia del título académico.

##### BAREMACIÓN:

**CURRICULUM** hasta un máximo de **50 puntos**

##### EXPERIENCIA LABORAL EN LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

Hasta un máximo de **25 puntos**:  
Experiencia: **0,5 puntos** por cada mes de trabajo en empresas de la especialidad formativa.

##### EXPERIENCIA LABORAL COMO FORMADOR

Hasta un máximo de **15 puntos**:  
Experiencia como formador: **0,2 puntos** por cada 10 horas de formación impartida

##### CURSOS DE FORMACIÓN RECIBIDOS

Hasta un máximo de **10 puntos**, adjudicando **0,02 puntos** por cada hora de duración de los mismos. Sólo se valorarán los cursos de formación superiores a 10 horas y relacionados directamente con la función docente o la especialidad formativa a impartir.



**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL 2024: “MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN”**

NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF-NIE			
CORREO ELECTRÓNICO			
DOMICILIO			
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO		TELÉFONO MÓVIL	
TITULACIÓN ACADÉMICA			
<b>MARQUE CON UNA X EL PUESTO AL QUE DESEA OPTAR</b>			
<b>DOCENTE</b> DEL PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL 2024: “MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN”			
<b>MARQUE CON UNA X LA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUD:</b>			
CURRÍCULUM VITAE acompañado de la documentación.			
FOTOCOPIA DE DNI-NIE			
FOTOCOPIAS DE TITULOS Y DIPLOMAS			
FOTOCOPIAS DE CONTRATOS DE TRABAJO Y/O CERTIFICADOS DE EMPRESAS			
INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADA			
OTRA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA.			
El/La abajo firmante solicita su admisión en el presente proceso selectivo. Declara que son ciertos los datos facilitados en ella. La falsedad de los datos manifestados en la presente solicitud supone la exclusión automática del proceso selectivo.			
FECHA		FIRMA	

Fecha de presentación de solicitudes: **7 al 11 de junio de 2024**. Lugar de presentación de las solicitudes:

Las solicitudes se presentarán en el SAC “Servicio de Atención a la Ciudadanía”, PREFERIBLEMENTE A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA

De forma PRESENCIAL: Aquellas personas que no dispongan de certificado electrónico, o DNI electrónico, presentarán las solicitudes en el horario de 9 a 14,00 h.





**INFORMACIÓN BÁSICA PROTECCIÓN DE DATOS.**

**RESPONSABLE:** Ayuntamiento de Azuqueca de Henares.

**DELEGADO PROTECCIÓN DATOS:** [dpo@azuqueca.net](mailto:dpo@azuqueca.net)

**FINALIDAD:** Tratar procedimientos y actuaciones administrativas.

**LEGITIMACIÓN:** Consentimiento de una misión realizada en interés público, obligación legal o ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

**DESTINATARIOS:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

**DERECHOS:** Acceder, rectificar suprimir los datos, así como otros derechos que se indican en la información adicional.

**INFORMACIÓN ADICIONAL.-** <http://azuqueca.sedelectronica.es/privacy>

